

**IN ATENȚIA STUDENȚILOR CANDIDAȚI ÎNSCRIȘI LA EXAMENELE DE FINALIZARE A
STUDIILOR**

-Februarie 2021-

ÎNSCRIERE EXAMEN DE FINALIZARE – LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE, online :

**18 – 20 IANUARIE 2021, PE ADRESA : f-muz@ unitbv.ro, de pe contul
instituțional a/al candidatei/ului (...@student.unitbv.ro)**

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

INTERPRETARE MUZICALĂ-INSTRUMENTE

- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris) :
1.02.2021, ora 9.00
- Proba 2: Recital instrumental
3.02.2021, ora 9.00

STIL ȘI PERFORMANȚĂ ÎN INTERPRETAREA INSTRUMENTALĂ ȘI VOCALĂ:

- Proba 1: Susținerea lucrării de disertație
și
Recital instrumental
1.02.2021, ora 10.00
2.02.2021, ora 10.00

TEHNICA ȘI ARTA MUZICALĂ ÎN SEC.XX

- Proba 1: Susținerea lucrării de disertație
4.02.2021. ora 16.00

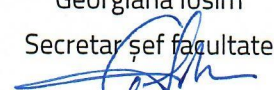
MELOTERAPIE

- Proba 1: Susținerea lucrării de disertație
5.02.2021, ora 11.00

SECRETARIAT DECANAT,

Georgiana Iosim

Secretar șef facultate



14.01.2021

DOSAR

de înscriere la examenul de licență/disertație

Pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, absolvenții proprii trebuie să transmită electronic la secretariatul facultății pe adresa de e.mail a facultății f-muz@unitbv.ro, următoarele documente:

1. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal *- **semnată și scanată.**
2. Cerere tip de înscriere*, **semnată și scanată.**
3. Dovada de plată a taxei de examen – 100 lei (dacă este cazul);
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație* (**scanată cu semnătura candidatului**);
5. Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării online * (semnat și scanat).
6. Fișa lucrării de licență* completată și semnată de absolvent, contrasemnată de coordonator și scanată.

*Documentele menționate sunt postate pe site-ul facultății în secțiunea Licență/Disertație.

În situația în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la secretariatul facultății sau au termen de valabilitate depășit, se solicită absolventului completarea dosarului cu documentele în cauză, prin email, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele vor fi transmise la secretariat **de pe adresa de e.mail instituțională (@student.unitbv.ro)**, cu următorul mesaj :

Numele și prenumele

Facultatea

Programul de studii

Promotia

Fotografiile se vor depune la Biroul Acte de studii în momentul ridicării diplomei.

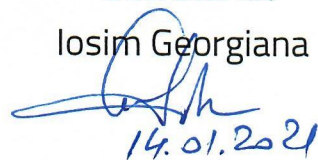
Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor transmite toate documentele prevazute în Anexa, exclusiv prin poștă sau curier.

Secretariatele preiau din dosarele studenților celelalte documente necesare:

- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
- Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
- Diplomă de bacalaureat ;
- Diploma de licență și suplimentul'la diplomă;
- Carte de identitate, în copie.

Secretariat

Iosim Georgiana



14.01.2021

DOSAR
de înscriere la examenul de licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

1. Cerere de înscriere la examen
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență/diplomă/disertație
3. Certificat de naștere, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie simplă, certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – pentru examenul de licență/diplomă;
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – **pentru examenul de disertație**;
8. Certificat de competență lingvistică (**numai pentru examenul de licență sau de diplomă**), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.
Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.
Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la UTBV, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.
9. 2 fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 cm, pe hârtie fotografică;
10. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
11. Copie a Scrisorii de acceptare la studii / Ordinului MEN sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
12. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
13. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/disertației;

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor depune documentele prevăzute la pt.1-13, la care se adaugă:

14. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. și o copie a Suplimentului la diplomă, certificată „conform cu originalul” de către facultatea care o eliberează;
15. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu Ordinul

- Documentele se depun la secretariatul facultății într-un dosar plic de carton, pe care se înscriu:
- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii
- Facultatea
- Sesiunea
- Promoția

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.